



ARMADA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN GENERAL DEL TALENTO HUMANO



Temarios para aspirantes a guardiamarinas especialistas

Administración

| Área de conocimiento | Contenido | Bibliografía |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SUBSISTEMA DE TALENTO HUMANO | | |
| Planificación del Talento Humano | <ol style="list-style-type: none"> 1. Marco legal de planificación de talento humano 2. Descripción valoración y clasificación de puestos 3. Metodología de levantamiento de perfiles de puesto 4. Métodos de valoración de puesto 5. Métodos de clasificación de puesto 6. Reclasificación de puestos de personal fijo (personal de carrera) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Chiavenato, I. (2004) Gestión del talento humano. México: Mc Graw Hill 2. Werther, W.B. (2000), Administración de Personal y Recursos Humanos. (5ª ed.), México: McGraw Hill 3. Mondy R.,Wayne, M. y Noe, R (2001), Administración de Recursos humanos (7ª ed.) México: Prentice Hall 4. Robbins, S, S. y Coulter, M (2005). Administración. (8ª ed.). México: Pearson Educación. 5. Chiavenato I. (2011) Administración de Recursos Humanos (9ª ed.) México: McGraw Hill 6. Barquero, A. Administración de Personal, UNED |
| Reclutamiento y selección de personal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Reclutamiento y selección del Recurso Humano 2. Proceso de Selección de personal 3. Pruebas de selección de personal 4. Entrevista de selección de personal 5. Métodos de entrevistas por competencias 6. Técnicas de evaluación durante entrevistas 7. Entrevistador 8. Toma de decisión 9. Corporalidad I: Expresividad 10. Corporalidad II: Lectura de imágenes y cuerpo 11. Técnicas de motivación | <ol style="list-style-type: none"> 1. Robbins, S Coulter, M. (2005) Administración. (8ª ed) México: Pearson Prentice Hall 2. Montes, J. A., Morales, A.C. y Morales, E. (2004) Dirección y Administración Integrada de Persona. México: Mc Graw Hill 3. Chiavenato Idalberto, (2009), Gestión del talento humano. México: Mc Graw Hill. 4. Werther, W.B. (2000), Administración de Personal y Recursos Humanos (5ª ed) Mc Graw Hill 5. "Mondy R. Wayne, M. y Noe R. (2005) Administración de Recursos Humanos (7ª ed) México: Prentice Hall." 6. Stoner, J. A., Freman, R.E. (1 9 9 6) Administración. (6ª ed) México, Prentice Hall, 7. Dessler, G. (1996) Administración de Personal. (6ª ed), México: |



ARMADA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN GENERAL DEL TALENTO HUMANO



| Área de conocimiento | Contenido | Bibliografía |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>Prentice Hall</p> <p>8. Chiavenato, I. Administración de Recursos Humanos". (5ª ed) México: Mc Graw Hill.</p> <p>9. Chiavenato Idalberto, (2011). Administración de recursos humanos, el capital humano en la organización. (9ª ed.) México: Mc Graw Hill.</p> <p>Dessler, G. y Varela, R. (2008). Administración de Recursos humanos". (11ª ed.) México : Pearson</p> <p>10. Dessler, G., Varela, R (2009), Administración de recursos humanos (5ª ed.). Mondy R.B. J. (2010) Administración de Recursos Humanos. (11ª ed.) México: Pearson.</p> <p>11. Enfoque latinoamericano. México: Pearson, Koontz, H. y Weihrich. (2007), Administración. (7ª ed.) México: McGraw-Hill</p> |
| <p>Capacitación y formación</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los conceptos, objetivos ventajas y desventajas de los procesos de capacitación, desarrollo e inducción de personal. 2. Identificar los procesos y pasos de los procesos de capacitación, desarrollo e inducción de personal. 3. Identificar los métodos, herramientas para diagnosticar, desarrollar, aplicar y evaluar los procesos de capacitación, desarrollo e inducción de personal 4. Desarrollo de un programa de capacitación para una empresa. 5. Identificar los costos directos e indirectos, así como el impacto de los procesos de capacitación, desarrollo e inducción de personal. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dessler, G. (1996) Administración de personal (6ª ed.). México: Mc Graw Hill. 2. Koontz, H. Weihrich, H. y Cannice, M. Administración una perspectiva global y empresarial. (13ª ed.). China: Mc Graw Hill 3. Chiavenato, I. (2002) Gestión del talento humano. Colombia: Mc Graw Hill 4. Chiavenato, I. (2007) Administración de recursos humanos: el capital humano de las organizaciones. (8ª ed.). México: Mc Graw Hill 5. "Robbins, S, Coulter M. (2005) Administración (8ª ed.), México: Pearson Educación; Werther, W.B., Davism K y Mejía, J. (2008) Administración de recursos humanos: el capital humano de las empresas (6ª ed.), México: Mc Graw Hill," |
| <p>Evaluación del desempeño</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Marco legal de evaluación de desempeño | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dessler, G. (1996). Administración de personal. (6ª ed), México: Mc |



ARMADA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN GENERAL DEL TALENTO HUMANO



| Área de conocimiento | Contenido | Bibliografía |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ol style="list-style-type: none"> 2. Qué es una evaluación de desempeño 3. Importancia de la evaluación de desempeño 4. Tipos de evaluación Periódica- Periodo de Prueba 5. Planificación de evaluación de desempeño 6. Levantamiento de perfil óptimo 7. Indicadores de gestión 8. Ejecución de ED 9. Obtención de resultados de ED 10. Utilidad e impacto de los resultados | <p>Graw Hill.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Koontz, H., Weihrich, H y Cannice, M. (2008). Administración una perspectiva global y empresarial. (13a ed), China: Mc Graw Hill 3. Chiavenato, I (2002). Gestión del talento humano. Colombia: Mc Graw Hill 4. Chiavenato, I (2007) Administración de recursos humanos: el capital humano de las organizaciones. (8a. ed), México: Mc Graw Hill 5. Robbins, S. Coulter, M. (2005) Administración. (8ª ed), México: Pearson Educación 6. Werther, W.B; Davis, K. y Mejía, J. (2008). Administración de recursos humanos: el capital humano de las empresas. (6ª ed), México: Mc Graw Hill 7. Cardona, P., García, P. (2009). Cómo desarrollar las competencias de liderazgo. (4ª ed) España. |
| <p>Ley Orgánica de Servicio Público</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Definición de sector público 2. Definición de servidor público 3. Del Ingreso al servicio público 4. Del Nepotismo, inhabilidades y prohibiciones 5. Del ejercicio de un cargo público 6. De las Licencias, Comisiones de Servicio y Permisos 7. Del traslado, Traspaso y Cambio Administrativo 8. Del Régimen Disciplinario 9. Cesación de Funciones 10. De los Organismos de la Administración de Talento Humano y Remuneraciones 11. Del Subsistema de Planificación de Talento Humano 12. Del Subsistema de Clasificación de Puestos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ley Orgánica del Servicio Público; 2. Norma Técnica del Subsistema de Formación y Capacitación; 3. Norma Técnica del Subsistema Evaluación del Desempeño; 4. Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público; 5. Norma Técnica del Subsistema de Planificación del Talento Humano |



ARMADA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN GENERAL DEL TALENTO HUMANO



| Área de conocimiento | Contenido | Bibliografía |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| | 13. Del Subsistema de Selección de Personal 14. De la formación y Capacitación 15. Del Subsistema de Evaluación del Desempeño | |
| Código de Trabajo | 1. De la capacidad para contratar 2. De los efectos del contrato de trabajo 3. De la duración máxima de la jornada de trabajo, de los descansos obligatorios y de las vacaciones 4. De los salarios, de los sueldos, de las utilidades y de las bonificaciones y remuneraciones adicionales 5. De la terminación del Contrato de Trabajo 6. Del desahucio y del despido 7. Del fondo de reserva, de su disponibilidad y de la jubilación | Código de Trabajo |
| Ley Orgánica de Personal y Disciplina de las Fuerzas Armadas | 1. Principios y Valores Institucionales 2. Generalidades y Clasificación General del Personal Militar 3. Grados y Clasificación General del Personal Militar 4. Generalidades de la Situación Militar 5. Inhabilidades 6. Separación del Personal Militar 7. Órgano Regular 8. Prohibiciones | Ley Orgánica de Personal y Disciplina de las Fuerzas Armadas |
| SEGURIDAD E HIGIENE LABORAL | | |
| Seguridad e Higiene Laboral | 1. Definiciones Básicas 2. Peligro, Riesgo, vulnerabilidad, exposición, identificación de riesgos | Decisión 584 "Instrumento Andino de Seguridad y Salud en el Trabajo" |



ARMADA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN GENERAL DEL TALENTO HUMANO



| Área de conocimiento | Contenido | Bibliografía |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Definiciones de Riesgo Laboral | <ol style="list-style-type: none"> 1. Acciones Sub-Estándar 2. Condiciones Subestándar 3. Accidentes de Trabajo 4. Incidente 5. Accidente Mayor 6. Peligro 7. Enfermedades Profesionales | <ol style="list-style-type: none"> 1. Código de Trabajo, 2. Ley de Seguridad Social, 3. Acuerdo MDT-2017-0135, 4. Manual de Seguridad y Salud Ocupacional UDLA (Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional), 5. Resolución IESS CD-513, 6. Resolución IESS CD-517, 7. Ley Orgánica de Servicio Público |
| Clasificación de los Riesgos, definición, identificación y evaluación | <ol style="list-style-type: none"> 1. Factores de riesgos laborales 2. Métodos de análisis de riesgos y su valoración 3. Identificación y evaluación de los riesgos laborales 4. Medidas de control de seguridad e higiene industrial: en la fuente, en el medio, en el individuo 5. Uso y selección de equipos de protección personal 6. Matriz de Riesgos laborales | <ol style="list-style-type: none"> 1. Código de Trabajo, 2. Ley de Seguridad Social, 3. Acuerdo MDT-2017-0135, 4. Manual de Seguridad y Salud Ocupacional UDLA (Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional), 5. Resolución IESS CD-513, 6. Resolución IESS CD-517, 7. Ley Orgánica de Servicio Público |