



ARMADA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN GENERAL DEL TALENTO HUMANO



TEMARIO DE MATERIAS COMUNES

LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

ÁREA DE CONOCIMIENTO	CONTENIDOS	REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA
USO DE SIGNOS DE PUNTUACIÓN	- Uso de la coma - Uso del punto y coma - Uso de los dos puntos - Uso de las comillas - Uso del paréntesis	https://www.planificacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2014/10/MANUAL-DE-ESTILO-Y-REDACCI%C3%93N.pdf
ORTOGRAFÍA	- Reglas de acentuación	https://escuelajudicial.cjf.gob.mx/concursos/2021/Mayo/Oficiales/Bibliografia/Ortografia_basica_de_la_lengua_espaniola.pdf
ESCRITURA	- Escritura de números ordinales y cardinales - Normas de redacción y estilo	https://kitdigital.uc.cl/files/Manual_de_estilo_VRC_1pag.pdf
USO DE MAYÚSCULAS	- Mayúsculas en documentos legales y jurídicos, legislativos y normativos - Mayúscula en títulos de programas, planes, proyectos, tratados, convenios, acuerdos comerciales, declaraciones, convenciones - Mayúsculas en los nombres de entidades - Mayúsculas y ortografía en textos publicitarios - Acentuación en las mayúsculas - Meses del año, días de la semana - .Fechas históricas	http://repositorio.espe.edu.ec/bitstream/21000/22414/1/M-CCFFAA-043836.pdf



ARMADA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN GENERAL DEL TALENTO HUMANO



ESTRUCTURAS COGNITIVAS DE COMPRENSIÓN	1. Identificación de ideas principales e ideas secundarias 2. Propiedades textuales en los textos leídos (coherencia y cohesión). 3. Resumen	https://www.unprofesor.com/lengua-espanola/como-identificar-ideas-principales-y-secundarias-de-un-texto-3844.html https://educacion.udp.cl/cms/wp-content/uploads/2020/05/Co%CC%81mo-elaborar-un-resumen-de-un-texto.pdf
COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	1. Comunicación 1.1. Comunicación, expresión y lenguaje 1.2. Funciones del lenguaje 1.3. Lenguaje verbal: lengua y habla 1.4. Componentes del proceso de comunicación 2. Comunicación oral 2.1. Papel del comunicador 2.2. Funciones del comunicador 2.3. Habilidades para la comunicación oral 2.4. Características de la voz 2.5. Actividades o experiencias orales 3. Comunicación escrita 3.1. Comunicación escrita: aspectos teóricos y prácticos 3.2. La corrección como criterio 3.3. Vicios del idioma 3.4. El párrafo	https://www.academia.edu/23485199/R%C3%B3ger_Lor%C3%AD_Meneses_Comunicaci%C3%B3n_oral_y_escrita



El Ecuador ha sido, es
y será país amazónico

ARMADA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN GENERAL DEL TALENTO HUMANO



ORGANIZADORES GRÁFICOS	1. Habilidades que desarrollan 2. Tipos de organizadores gráficos 3. Mapas conceptuales 4. Mapas mentales 5. Mapas semánticos 6. Diagrama de causa efecto 7. Líneas de tiempo 8. Organigramas 9. Diagramas de flujo	https://www.academia.edu/6778509/Recopilaci%C3%B3n_Organizadores_Gr%C3%A1ficos_ORIENTACI%C3%93N_EDUCATIVA
APLICACIÓN DE NORMAS APA, SEPTIMA EDICIÓN	1. Generalidades 2. Tipos de citas 3. Citas Parafraseadas 4. Cita textual o directa 5. Figuras y tablas 6. Referencias	https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf