REPÚBLICA DEL ECUADOR

El Ecuador ha sido, es
y será País Amazónico

ARMADA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN DE PERSONAL

DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO

MATERIAS ESPECIALIDAD

TRIPULANTES

TEMARIO DE ADMINISTRACIÓN

TEMAS	BIBLIOGRAFÍA
1. ADMINISTRACIÓN. 1.1. DELIMITACIÓN DEL CAMPO DE GERENTE. 1.2. PLANEACIÓN: TOMA DE DECISIONES, FUNDAMENTOS DE PLANEACIÓN. 1.3. ORGANIZACIÓN: ESTRUCTURA Y DISEÑO ORGANIZACIONAL, GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS. 1.4. DIRECCIÓN: FUNDAMENTOS DEL COMPORTAMIENTO, GRUPOS Y EQUIPOS. 1.5. CONTROL.	STEPHEN P. ROBBINS, SAN DIEGO STATE UNIVERSITY, MARY COULTER, MISSOURI STATE UNIVERSITY, EDITORIAL PRENTICE-HALL
2. ADMINISTRACIÓN ESTRATEGÍA. 2.1. VISIÓN MISIÓN 2.2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS. 2.3. ANÁLISIS FODA. 2.4. IDENTIFICACIÓN DE ÁREAS ESTRATÉGICAS(DEFINICIÓN Y VENTAJAS): ESTRATEGIAS OFENSIVAS Y DEFENSIVAS 2.5. EL PROCESO DE LA ADMINISTRACIÓN: FASES. 2.6. EL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA.	ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA Y POLÍTICA DE NEGOCIOS POR WHELEEN; ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA POR CHARLES W. HILL; ADMINISTRACIÓN POR STOONER.
3. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS. 3.1. ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL EN EL TRABAJO. 3.2. ASPECTOS DE LÍNEA Y DEL STAFF EN LA EMPRESA 3.3. ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL DE RECURSOS HUMANOS. 3.4. EL CAMBIANTE AMBIENTE DE PERSONAL 3.5. METODOS PARA REUNIR INFORMACIÓN SOBRE EL ANÁLISIS DE PUESTO 3.6. COMO REDACTAR DESCRIPCIONES DE PUESTOS 3.7. COMO REDACTAR ESPECIFICACIONES DE PUESTOS 3.8. COMO PLANIFICAR Y PREVER LAS NECESIDADES DE PERSONAL 3.9. PREDICCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAL 3.10. RECLUTAMIENTO DE CANDIDATOS PARA UN PUESTO 3.11. PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL.	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS POR MONDY;ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, ENFOQUE LATINOAMERICANO POR DESSLER VARELA;GESTIÓN DEL TALENTO;HUMANO AUTOR ADALBERTO CHIAVENATO EDITORIAL MC GRAW-HILL;COMPORTAMIENTO;HUMANO EN EL TRABAJO AUTOR KEITH DAVIS/JOHN W. NEWSTROM.EDITORIL MC GRAW-HILL INTERAMERICANA EDITORES S.A. MÉXICO

3.12. DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS: ESTRUCTURA Y OBJETIVOS 3.13. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL 3.14. CAPACITACIÓN PROFESIONAL: NIVELES Y CARACTERÍSTICAS.	
4. REDACCIÓN. 4.1. CONCEPTO. GENERALIDADES. 4.2. EL INFORME Y COMUNICACIONES INTERNAS, VENTAJAS. 4.3. REDACCIÓN, ESTILO Y PRESENTACIÓN. 4.4. ELABORACIÓN DE OFICIOS, CARTAS, MEMORANDOS, CIRCULAR, ACTA Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.	
5. GESTIÒN DE LA CALIDAD. 5.1. QUE ES LA CALIDAD. 5.2. DEFINICIÓN DE LA CALIDAD. 5.3. EL CLIENTE Y LA CALIDAD. 5.4. LA CALIDAD COMO ESTRATEGIA COMPETITIVA. 5.5. ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD. 5.6. JERARQUÍA DE LA DOCUMENTACIÓN 5.7. TÉCNICAS PARA LA MEJORA Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS. 5.8. TÉCNICAS DE TRABAJO EN GRUPO (LLUVIA DE IDEAS, DIAGRAMAS DE AFINIDADES.	GESTIÓN DE LA CALIDAD POR CARMISON EDITORIAL MC. PEARSON.
6. LEY ORGÁNICA DE PERSONAL Y DISCIPLINA DE LAS FUERZAS ARMADAS. 6.1. PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES. 6.2. GENERALIDADES Y CLASIFICACIÓN GENERAL DEL PERSONAL MILITAR. 6.3. GRADOS Y CLASIFICACIÓN GENERAL DEL PERSONAL MILITAR. 6.4. GENERALIDADES DE LA SITUACIÓN MILITAR. 6.5. INHABILIDADES. 6.6. SEPARACIÓN DEL PERSONAL MILITAR. 6.7. ÓRGANO REGULAR. 6.8. PHOHIBICIONES.	ASAMBLEA NACIONAL

7. SEGURIDAD E HIGIENE LABORAL 7.1. DEFINICIONES BÁSICAS. 7.2. PELIGRO, RIESGO, VULNERABILIDAD, EXPOSICIÓN, IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS.	DECISIÓN 584 "INSTRUMENTO ANDINO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO". REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO.
8. **DEFINICIONES DE RIESGO LABORAL** 8.1. ACCIONES SUB-ESTÁNDAR 8.2. CONDICIONES SUB-ESTANDAR 8.3. ACCIDENTES DE TRABAJO 8.4. INCIDENTE 8.5. ACCIDENTE MAYOR 8.6. PELIGRO 8.7. ENFERMEDADES PROFESIONALES	CÓDIGO DE TRABAJO ,LEY DE SEGURIDAD SOCIAL ,ACUERDO MDT-2017-0135,MANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL UDLA(UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL),IESS CD-513,IESS CD-517,LEY ORGÁNICA DE SERVICIO PÚBLICO
9. **CLASIFICACIÓN DE LOS RIESGOS, DEFINICIÓN, IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN** 9.1. FACTORES DE RIESGOS LABORALES 9.2. MÉTODOS DE ANÁLISIS DE RIESGOS Y SU VALORACIÓN 9.3. IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS LABORALES 9.4. MEDIDAS DE CONTROL DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL: EN LA FUENTE, EN EL MEDIO, EN EL INDIVIDUO 9.5. USO Y SELECCIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL 9.6. MATRIZ DE RIESGOS LABORALES.	