



ARMADA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN DE PERSONAL

DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO



MATERIAS ESPECIALIDAD

TEMARIO DE ABASTECIMIENTO

<u>TEMAS</u>	<u>BIBLIOGRAFÍA</u>
<u>CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL</u>	
1. FUNDAMENTOS LEGALES Y CONCEPTUALES. 1.1. BASE LEGAL: CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS 1.2. EL ACUERDO 447 Y EL MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL. 1.3. CONCEPTO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.-CARACTERÍSTICAS. 1.4. PROCESO CONTABLE.	
2. NORMATIVA DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA. 2.1. PRINCIPIOS GENERALES. 2.2. ENTES FINANCIEROS. 2.3. PERÍODOS DE GESTIÓN. 2.4. CONSISTENCIA 2.5. EXPOSICIÓN DE INFORMACIÓN 2.6. IMPORTANCIA RELATIVA 2.7. OBSERVANCIA DEL ORDENAMIENTO LEGAL. 2.8. APLICACIÓN OBLIGATORIA DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.	
3. PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL 3.1. MEDICIÓN ECONÓMICA 3.2. IGUALDAD CONTABLE. 3.3. COSTO HISTÓRICO. 3.4. DEVENGADO. 3.5. REALIZACIÓN. 3.6. REEXPRESIÓN CONTABLE. 3.7. CONSOLIDACIÓN.	
4. NORMAS TÉCNICAS DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL 4.1. RECONOCIMIENTO DE LOS HECHOS ECONÓMICOS. 4.2. AGRUPACIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS. 4.3. INVERSIONES FINANCIERAS. 4.4. EXISTENCIAS. 4.5. BIENES DE LARGA DURACIÓN-DEPRECIACIÓN 4.6. AMORTIZACIÓN DE CARGOS DIFERIDOS. CORRECCIÓN MONETARIA. 4.7. INVERSIONES EN PROYECTOS Y PROGRAMAS. 4.8. ADQUISICIÓN DE SOFTWARE.- DEFEREN.CAMBIARIO.-COMPENS. DE SALDO.	



ARMADA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN DE PERSONAL

DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO



4.9. CUENTAS DE DUDOSA RECUPERACIÓN. CIERRE DE CUENTAS. 4.10. CONVENIOS.-CONTRATO DE CRÉDITO. PÉRDIDA DE RECURSOS PÚBLICOS.	
5. PLAN GENERAL DE CUENTAS Y PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA. 5.1. ESTRUCTURA. - ASOCIACIÓN CONTABLE PRESUPUESTARIA. 5.2. CATÁLOGO DE CUENTAS. 5.3. INFORMES FINANCIEROS. - CONDICIONES GENERALES 5.4. REQUISITOS DE LOS INFORMES. 5.5. MODELOS DE LOS INFORMES.	
6. NORMATIVA DE PRESUPUESTO 6.1. CLASIFICADOR PRESUPUESTARIO DE INGRESOS Y GASTOS. DE LA PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA. 6.2. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA. 6.3. REFORMAS PRESUPUESTARIAS. 6.4. DEL PROGRAMA DE CAJA. 6.5. PROGRAMA ANUAL DE CAJA.	
7. NORMATIVA DE TESORERÍA Y ARQUITECTURA DEL E-SIGEF 7.1. TRANSFERENCIA DE FONDOS DEL TESORO NACIONAL. 7.2. CUENTAS EN EL DEPOSITARIO OFICIAL DE LOS FONDOS PÚBLICOS. 7.3. CUENTAS EN BANCOS CORRESPONSALES. 7.4. OPERACIÓN DE LAS CUENTAS ROTATIVAS. 7.5. PERCEPCIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y PAGO DE OBLIGACIONES. 7.6. UNIDADES FINANCIERAS DESCONCENTRADAS. 7.7. UNA SOLA CONTABILIDAD DEL GOBIERNO CENTRAL. 7.8. INFORMACIÓN CONTABLE AUTOMÁTICA.- CONSOLIDACIÓN INFORMACIÓN EN LÍNEA.- ARQUITECTURA DEL E-SIGEF.	
<u>ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</u>	
1. CONCEPTOS BÁSICOS DE ADMINISTRACIÓN 1.1. CONCEPTOS BÁSICOS ECONÓMICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. 1.2. FUNDAMENTOS DE LA PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA PÚBLICA. 1.3. FUNDAMENTOS DE FINANZAS PÚBLICAS.	
2. EL ESTADO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2.1. CONCEPTOS, ROLES Y FORMAS DEL ESTADO COMO AGENTE ECONÓMICO. 2.2. RELACIÓN ENTRE EL ESTADO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE UN PAÍS. 2.3. CÍCLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.	



El Ecuador ha sido, es
y será País Amazónico

ARMADA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN DE PERSONAL

DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO



2.4. PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO POR RESULTADOS 2.5. CONCEPTOS FUNDAMENTALES DE FINANZAS PÚBLICAS. 2.6. RESULTADO GLOBAL, DÉFICIT, DEUDA PÚBLICA E ÍNDICES DE SOSTENIBILIDAD. 2.7. DISEÑO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES. 2.8. GESTIÓN PROCESOS Y CALIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO.	
3. SERVICIO PÚBLICO 3.1. FORMACIÓN DE UNA CIUDADANÍA DEMOCRÁTICA: LA IMPORTANCIA DE ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO. 3.2. FORMACIÓN DE UNA CIUDADANÍA CONSCIENTE: LA LEY COMO EL LÍMITE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS PARA CON LOS MANDANTES INSTITUCIONALIDAD.	
<u>CONTRATACIÓN PÚBLICA</u>	
1. CONCEPTOS BÁSICOS 1.1. IMPORTANCIA DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA. 1.2. LEY ORGÁNICA DEL SNCP. 1.3. APLICACIÓN DE LA PIRÁMIDE DE Kelsen A LA CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL PAÍS Y CONDICIONES NORMATIVAS DEL SNCP. 1.4. IDENTIFICACIÓN DE LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA. 1.5. CLASIFICADOR CENTRAL DE PRODUCTOS (CPC). 1.6. PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN (PAC).	
2. LOCALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO TAMBIÉN DE LA OBTENCIÓN DE REPORTES DE ADJUDICACIONES DE OBRAS. 2.1. DE PROCESOS. 2.2. DE EMERGENCIA. 2.3. DE ADQUISICIONES DE ÍNFIMA CUANTÍA. 2.4. DE RÉGIMEN ESPECIAL. 2.5. DE PROCEDIMIENTOS ESPECIALES. 2.6. REPORTE DE ADJUDICACIÓN DE OBRAS.	