REPÚBLICA DEL ECUADOR

El Ecuador ha sido, es
y será País Amazónico

ARMADA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN DE PERSONAL

DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO

MATERIAS ESPECIALIDAD

TEMARIO DE ADMINISTRACIÓN

TEMAS	BIBLIOGRAFÍA
1. **PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO** 1.1. MARCO LEGAL DE PLANIFICACIÓN DE TALENTO HUMANO. 1.2. DESCRIPCIÓN VALORACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE PUESTOS. 1.3. METODOLOGÍA DE LEVANTAMIENTO DE PERFILES DE PUESTO. 1.4. MÉTODOS DE VALORACIÓN DE PUESTO. 1.5. MÉTODOS DE CLASIFICACIÓN DE PUESTO. 1.6. RECLASIFICACIÓN DE PUESTOS DE PERSONAL FIJO (PERSONAL DE CARRERA).	CHIAVENATO, I. (2004) GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. MÉXICO: MC GRAW HILL. WERTHER, W.B. (2000), ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS. (5ª ED), MÉXICO: MCGRAW HILL MONDY R.,WAYNE, M. Y NOE, R (2001), ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (7ª ED) MÉXICO: PRENTICE HALL ROBBINS, S, S. Y COULTER, M (2005). ADMINISTRACIÓN. (8ª ED). MÉXICO: PEARSON EDUCACIÓN CHIAVENATO I. (2011) ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (9ª E D) MÉXICO: MCGRAW HILL BARQUERO, A. ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, UNED
2. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL. 2.1. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL RECURSO HUMANO 2.2. PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL. 2.3. PRUEBAS DE SELECCIÓN DE PERSONAL. 2.4. ENTREVISTA DE SELECCIÓN DE PERSONAL. 2.5. MÉTODOS DE ENTREVISTAS POR COMPETENCIAS. 2.6. TÉCNICAS DE EVALUACIÓN DURANTE ENTREVISTAS.	ROBBINS, S COULTER, M. (2005) ADMINISTRACIÓN. (8ª ED) MÉXICO: PEARSON PRENTICE HALL. MONTES, J. A., MORALES, A.C. Y MORALES, E. (2004) DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN INTEGRADA DE PERSONA. MÉXICO: MC GRAW HILL. CHIAVENATO IDALBERTO, (2009), GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. MÉXICO: MC GRAW HILL. WERTHER, W.B. (2000), ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS (5ª ED)MC GRAW HILL. MONDY R. WAYNE, M. Y NOE R. (2005) ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (7 ª E D) MÉXICO: PRENTICE HALL.

2.7. ENTREVISTADOR. 2.8. TOMA DE DECISIÓN. 2.9. CORPORALIDAD I: EXPRESIVIDAD. 2.10. CORPORALIDAD II: LECTURA DE IMÁGENES Y CUERPO. 2.11. TÉCNICAS DE MOTIVACIÓN.	STONER, J. A., FREMAN, R.E. (1 9 9 6) ADMINISTRACIÓN. (6ª ED) MÉXICO, PRENTICE HALL. DESSLER, G. (1996) ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL. (6ª ED), MÉXICO: PRENTICE HALL. CHIAVENATO, I. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS". (5ª ED) MÉXICO: MC GRAW HILL. CHIAVENATO IDALBERTO, (2011). ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, EL CAPITAL HUMANO EN LA ORGANIZACIÓN. (9ª ED) MÉXICO: MC GRAW HILL.DESSLER, G. Y VARELA, R.(2008). ADMINISTRACIÓN DE R ECURSOS HUMANOS".(11ª ED) MÉXICO : PEARSON. DESSLER, G., VARELA, R (2009), ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (5ª ED).MONDY R.B. J. (2010) ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS. (11ª ED) MÉXICO: PEARSON ENFOQUE LATINOAMERICANO. MÉXICO: PEARSON,KOONTZ, H. Y WEIHRICH. (2007), ADMINISTRACIÓN. (7ª ED) MÉXICO: MCGRAW-HILL
3. **CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN.** 3.1. IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS, OBJETIVOS VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE LOS PROCESOS DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO E INDUCCIÓN DE PERSONAL. 3.2. IDENTIFICAR LOS PROCESOS Y PASOS DE LOS PROCESOS DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO E INDUCCIÓN DE PERSONAL. 3.3. IDENTIFICAR LOS MÉTODOS, HERRAMIENTAS PARA DIAGNOSTICAR, DESARROLLAR, APLICAR Y EVALUAR LOS PROCESOS DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO E INDUCCIÓN DE PERSONAL. 3.4. DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA UNA EMPRESA.	DESSLER, G. (1996) ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL (6ª ED). MÉXICO: MC GRAW HILL. KOONTZ, H. WEIHRICH, H. Y C ANNICE, M. ADMINISTRACIÓN UNA PERSPECTIVA GLOBAL Y EMPRESARIAL. (13ª ED). CHINA: MC GRAW HILL CHIAVENATO, I. (2002) GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. COLOMBIA: MC GRAW HILL CHIAVENATO, I. (2007) ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS: EL CAPITAL HUMANO DE LAS ORGANIZACIONES. (8ª ED). MÉXICO : MC GRAW HILL. ROBBINS, S, C OULTER M. (2005) ADMINISTRACIÓN (8ª ED), MÉXICO: PEARSON EDUCACIÓN.

3.5. IDENTIFICAR LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS, ASÍ COMO EL IMPACTO DE LOS PROCESOS DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO E INDUCCIÓN DE PERSONAL.	WERTHER,W.B., DAVISM K Y MEJÍA, J. (2008) ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS: EL CAPITAL HUMANO DE LAS EMPRESAS (6ª ED), MÉXICO : MC GRAW HILL.
4. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO. 4.1. MARCO LEGAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 4.2. QUÉ ES UNA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO. 4.3. IMPORTANCIA DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO. 4.4. TIPOS DE EVALUACIÓN PERIÓDICA-PERIODO DE PRUEBA. 4.5. PLANIFICACIÓN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO. 4.6. LEVANTAMIENTO DE PERFIL ÓPTIMO. 4.7. INDICADORES DE GESTIÓN. 4.8. EJECUCIÓN DE ED. 4.9. OBTENCIÓN DE RESULTADOS DE ED. 4.10. UTILIDAD E IMPACTO DE LOS RESULTADOS.	DESSLER, G. (1996). ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL. (6ª ED), MÉXICO: MC GRAW HILL. KOONTZ, H., WEIHRICH, H Y CANNICE, M. (2008). ADMINISTRACIÓN UNA PERSPECTIVA GLOBAL Y EMPRESARIAL. (13A ED), CHINA: MC GRAW HILL. CHIAVENATO, I (2002). GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. COLOMBIA: MC GRAW HILL. CHIAVENATO, I (2007) ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS: EL CAPITAL HUMANO DE LAS ORGANIZACIONES. (8A. ED), MÉXICO : MC GRAW HILL. ROBBINS, S. COULTER, M. (2005) ADMINISTRACIÓN. (8ª ED), MÉXICO : PEARSON EDUCACIÓN. WERTHER, W.B; DAVIS, K. Y MEJÍA, J. (2008). ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS: EL CAPITAL HUMANO DE LAS EMPRESAS. (6ª ED), MÉXICO: MC GRAW HILL. CARDONA, P., GARCÍA, P. (2009). CÓMO DESARROLLAR LAS COMPETENCIAS DE LIDERAZGO.(4ª ED) ESPAÑA.
5. LEY ORGÁNICA DE SERVICIO PÚBLICO. 5.1. DEFINICIÓN DE SECTOR PÚBLICO 5.2. DEFINICIÓN DE SERVIDOR PÚBLICO 5.3. DEL INGRESO AL SERVICIO PÚBLICO 5.4. DEL NEPOTISMO, INHABILIDADES Y PROHIBICIONES. 5.5. DEL EJERCICIO DE UN CARGO PÚBLICO 5.6. DE LAS LICENCIAS, COMISIONES DE SERVICIO Y PERMISOS	LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO;NORMA TÉCNICA DEL SUBSISTEMA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN;NORMA TÉCNICA DEL SUBSISTEMA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ;REGLAMENTO GENERAL

5.7. DEL TRASLADO, TRASPASO Y CAMBIO ADMINISTRATIVO 5.8. DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO 5.9. CESACIÓN DE FUNCIONES 5.10. DE LOS ORGANISMOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO Y REMUNERACIONES 5.11. DEL SUBSISTEMA DE PLANIFICACIÓN DE TALENTO HUMANO. 5.12. DEL SUBSISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS. 5.13. DEL SUBSISTEMA DE SELECCIÓN DE PERSONAL. 5.14. DE LA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN. 5.15. DEL SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.	A LA LEY ORGANICA DEL SERVICIO PÚBLICO;NORMA TÉCNICA DEL SUBSISTEMA DE PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO.
6. CÓDIGO DE TRABAJO. 6.1. DE LA CAPACIDAD PARA CONTRATAR. 6.2. DE LOS EFECTOS DEL CONTRATO DE TRABAJO. 6.3. DE LA DURACIÓN MÁXIMA DE LA JORNADA DE TRABAJO, DE LOS DESCANSOS OBLIGATORIOS Y DE LAS VACACIONES. 6.4. DE LOS SALARIOS, DE LOS SUELDOS, DE LAS UTILIDADES Y DE LAS BONIFICACIONES Y REMUNERACIONES ADICIONALES. 6.5. DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO. 6.6. DEL DESAHUCIO Y DEL DESPIDO. 6.7. DEL FONDO DE RESERVA, DE SU DISPONIBILIDAD Y DE LA JUBILACIÓN.	CÓDIGO DE TRABAJO
7. LEY ORGÁNICA DE PERSONAL Y DISCIPLINA DE LAS FUERZAS ARMADAS. 7.1. PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES. 7.2. GENERALIDADES Y CLASIFICACIÓN GENERAL DEL PERSONAL MILITAR. 7.3. GRADOS Y CLASIFICACIÓN GENERAL DEL PERSONAL MILITAR. 7.4. GENERALIDADES DE LA SITUACIÓN MILITAR. 7.5. INHABILIDADES. 7.6. SEPARACIÓN DEL PERSONAL MILITAR. 7.7. ÓRGANO REGULAR. 7.8. PROHIBICIONES.	ASAMBLEA NACIONAL

8. SEGURIDAD E HIGIENE LABORAL 8.1. DEFINICIONES BÁSICAS. 8.2. PELIGRO, RIESGO, VULNERABILIDAD, EXPOSICIÓN, IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS.	DECISIÓN 584 "INSTRUMENTO ANDINO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO". REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO.
9. **DEFINICIONES DE RIESGO LABORAL** 9.1. ACCIONES SUB-ESTÁNDAR 9.2. CONDICIONES SUB-ESTANDAR 9.3. ACCIDENTES DE TRABAJO 9.4. INCIDENTE 9.5. ACCIDENTE MAYOR 9.6. PELIGRO 9.7. ENFERMEDADES PROFESIONALES	CÓDIGO DE TRABAJO LEY DE SEGURIDAD SOCIAL, ACUERDO MDT-2017-0135. MANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL UDLA (UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL). IESS CD-513 IESS CD-517. LEY ORGÁNICA DE SERVICIO PÚBLICO.
10. **CLASIFICACIÓN DE LOS RIESGOS, DEFINICIÓN, IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN** 10.1. FACTORES DE RIESGOS LABORALES 10.2. MÉTODOS DE ANÁLISIS DE RIESGOS Y SU VALORACIÓN 10.3. IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS LABORALES 10.4. MEDIDAS DE CONTROL DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL: EN LA FUENTE, EN EL MEDIO, EN EL INDIVIDUO 10.5. USO Y SELECCIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL 10.6. MATRIZ DE RIESGOS LABORALES.	